

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。)

○収入証紙取扱金融機関

第四北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店

第四北越銀行東京支店（東京都中央区日本橋室町1-6-5）

証明書交付願

令和 年 月 日

新潟県立堀之内高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒 ー		
	電話番号： ()		
ふりがな 氏 名	生 年 月 日	昭和 平成 年 月 日生	
旧 姓	性 別	※ 男 ・ 女	
卒 業 ・ 中 退	年 月卒業・中退（担任： 教諭）		
課 程	※全日制 ・ 定時制 ・ 通信制		
学 科	※普通科 ・ 商業科		
証明書の種類	・卒業証明書	通	通
	・成績証明書	通	通
	・調査書（進学）	通	通
	・調査書（就職）	通	通
	・単位修得証明書	通	計 通 円
請 求 理 由			
提 出 先			
受領希望期限	令和 年 月 日 午前 時・午後 時頃まで		
受け渡し方法	※・来校（本人、家族、代理人〔代理受領者氏名〕） ※・郵送（郵送先〒 ）		

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒（書留料金相当額の切手貼付）を添付すること。

注2 ※は、該当するものに○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に〔 〕内に代理人の署名を行うこと。

交付年月日	令和 年 月 日
交付番号	第 号
摘 要	

教 頭	事 務 長	庶 務 係 長	担当者(教務)	担当者(事務)

本人確認： 運転免許証 健康保険証 その他 ()

代理人確認： 運転免許証 健康保険証 その他 ()